



# Организация работы методиста (завуча) в русской школе

Елена Никифорова  
преподаватель начальных классов,  
завуч  
[A.nikiforov@iinet.net.au](mailto:A.nikiforov@iinet.net.au)

## Роль завуча языковой школы:

- Подготовка, корректировка, контроль за выполнением учебной программы;
- Консультирование учителей, оказание помощи в организации учебного процесса, в адаптации новых учителей;
- Посещение уроков;
- Консультирование родителей по учебным вопросам;
- Организация круглых столов, методических встреч педагогического коллектива;
- Информирование педагогического состава о курсах повышения квалификации, вебинарах, полезных ресурсах и новых методиках в преподавании РКИ; Поддерживание связей с другими школами и коллективами.



# Эффективная программа адаптации



Эмоциональная  
поддержка

Помощь в разрешении  
трудностей

Самоанализ  
учителя

Доверительные  
отношения

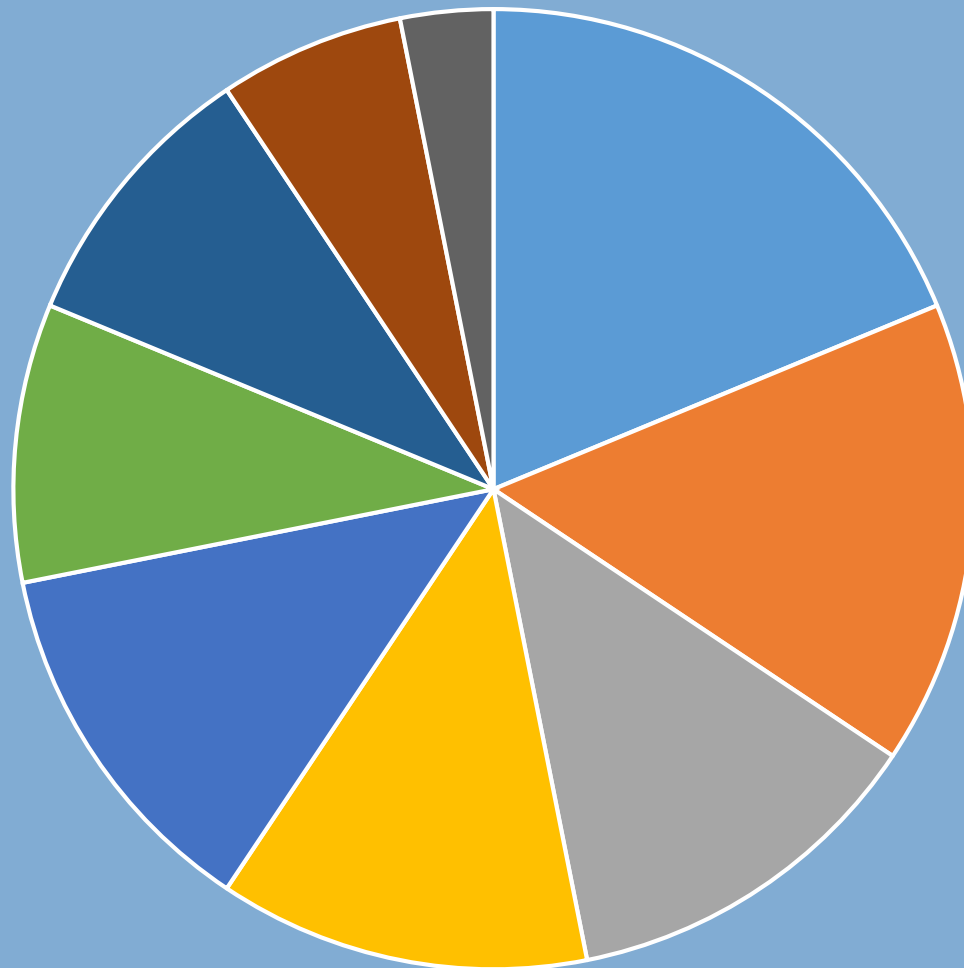
Посещение  
уроков

**Программа адаптации  
наставник- новый учитель**

Совместное  
решение  
трудностей

Анализ результатов

# Результаты опроса учителей



behaviour management

parent/teacher interview

home work

differensiation

long term planning

resources

lesson planning

assessments

keep on task

# Программа адаптации включает:

- “Добро пожаловать!” - папка нового учителя
- Программа наставничества:
  - Система посещений: 2 посещения ➔ 4-6 недель самостоятельного преподавания ➔ 1-2 посещения + анализ результатов
  - Формы для посещений уроков и самоанализа
  - Педсоветы, дискуссионные группы



Посещение урока – целостный анализ

Дата \_\_\_\_\_ Имя учителя \_\_\_\_\_

Класс, тема \_\_\_\_\_

Цель посещения:

---

---

---

Причины посещения:

---

---

Этап урока \_\_\_\_\_

Действия учителя и учеников		Комментарии/ рекомендации
T	S	

Этап урока \_\_\_\_\_

Действия учителя и учеников		Комментарии/ рекомендации
T	S	

Этап урока \_\_\_\_\_

Действия учителя и учеников		Комментарии/ рекомендации
T	S	

Выводы и результаты:

Рекомендации, задачи, цели





## Посещение урока – анализ начала и завершения урока

Дата \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

### 1 Как учитель обеспечил положительный настрой на урок

- "Point at the door" (построение класса перед кабинетом)
- Use "non-confrontational statements" (напоминание ученикам, что нужно делать)
- Use "informal chit-chat" (уважительные комментарии по ходу подготовки к уроку)
- "Personal approach" ("Спасибо, что так быстро построились", "Сегодня у тебя все есть для урока", "Отлично, вижу внимательные глаза")
- Какие другие приемы были использованы?

### 2 Каков был результат использования этих приемов? Что можно было бы изменить?

### 5 Как учитель начал урок?

- Вопросы
- Сообщил ученикам, чему они научатся на уроке
- Напомнил, что изучали на прошлом уроке
- Сразу начал урок, удержав внимание класса на происходящем
- Сделал что-то неожиданное, необычное, чем привлек внимание класса
- Использовал привычный классу порядок начала урока

### 6 Удачный ли был использованный приём? Если нет, почему?

### 7 Рекомендации

### 8 Как учитель завершил урок?

- Перечислил ключевые моменты урока
- Подвёл итог, подчеркнув, что было изучено
- Напомнил цели урока и результат
- Похвалил учеников
- Провёл связку с последующим уроком
- Другое

### 9 Рекомендации

### Самоанализ урока учителем

Дата \_\_\_\_\_

Класс, предмет, тема \_\_\_\_\_

Результаты:

---

---

---

1 Какие приемы применены на этапе начала урока?

2 Какие упражнения были удачные? Достигли ли цели?

3 Какие формы работы были использованы? (индивидуальная, в парах, групповая). Если ученики работали в группах, по какому принципу группы формировались? Были ли предусмотрены роли?

4 Какова роль учителя на уроке? Менялась ли она?

5 Когда классу давались инструкции:

- Были ли они даны после привлечения внимания всего класса?
- Краткость; - Четкость; -Простота

6 Оцените свою работу:

- Было ли большинство вопросов закрытого типа?
- Использовались ли вопросы открытого типа?
- Давалась ли ученикам возможность дать развернутый ответ?
- Давались ли примеры того, что нужно сделать?  
Как ученики демонстрировали понимание заданий?
- Была ли предоставлена возможность ученикам консультировать друг друга?
- Оказывалась ли ученикам какая-либо дополнительная помощь? (демонстрация, записи на доске, раздаточный материал)?
- Были ли в течение урока какие-либо трудности? Что Вы делали в этом случае? Помогли ли Ваши действия ученикам?
- Каким образом Вы оценивали понимание детьми материала в течение урока?

7 Был ли урок проведен согласно предварительному плану? (вступление, основная часть, оценивание, заключение)

8 Были ли сложности дисциплинарного характера? Как Вы их решали?

9 Что бы Вы хотели изменить в Вашем уроке?

## Опросник «Узнай меня лучше»

Имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

1/ Почему Вы решили стать учителем, преподавать в языковой школе?

---

---

2/ Чего Вы бы хотели достичь в этом году, работая учителем?

---

---

3/ Есть ли у Вас какие-то сомнения, опасения в связи с началом преподавания в субботней языковой школе?

---

---

4/ Каковы Ваши ожидания от педагогического коллектива школы?

---

---

5/ Что может помочь Вам почувствовать себя увереннее, комфортнее в нашей школе?

---

---

6/ В каком виде Вы лучше всего воспринимаете информацию: письменном, устном?

---

7/ Какой способ общения и получения обратной связи с Вами Вы бы предпочли?

---

8/ Определите степень владения этими навыками, начиная с наиболее сильной.

- Подготовка выступления
- Мотивирование других
- Критическое мышление
- Умение работать в коллективе
- Навыки общения
- Организованность
- Самоконтроль
- Проведение митингов

9/ Какую информацию о себе Вы бы хотели добавить, чтобы мы узнали Вас лучше.

---

---

**Спасибо за Ваше время!**

**Добро пожаловать в наш коллектив!**

# 10 полезных советов молодому учителю:

- 1 Принципиальность и строгость с первого урока
- 2 Будьте справедливы
- 3 Будьте готовы к неожиданностям
- 4 Будьте осторожны с высокими ожиданиями
- 5 Поощряйте хорошее поведение
- 6 Имейте дисциплинарный план наготове
- 7 Сфокусируйтесь на отношениях с учениками
- 8 Избегайте конфронтаций
- 9 Планируйте урок с запасом
- 10 Будьте терпеливы

# Полезные ссылки в Интернете:

- 1/ Behaviour Management Help Centre  
<http://www.behaviour.com.au/hcentre.htm>
- 2/ Teaching.mrbelshaw.co.uk  
<http://teaching.mrbelshaw.co.uk/index.php/2006/01/19/10-top-behaviour-management-tips/>
- 3/ Inspiring Teachers  
[http://www.inspiringteachers.com/classroom\\_resources/tips/index.html](http://www.inspiringteachers.com/classroom_resources/tips/index.html)
- 4/ Teacher Vision  
<http://www.teachervision.fen.com/classroom-management/resource/5776.htm?detoured=1>
- 5/ The Teacher's Guide  
<http://www.theteachersguide.com/ClassManagement.htm>
- 6/ Pro Teacher Directory  
<http://www.proteacher.com/030001.shtml>
- 7/ Designing a Behavioural Modification Program  
<http://www.kidscoinsproductions.com/Research/Behavioural.mgt.htm>
- 8/ Dr Bill Rogers – ensuring a settled and focused class  
<https://www.youtube.com/watch?v=PLFcaovsriA>
- 9/ Classroom management strategies to take control of noisy students video 1  
<http://www.youtube.com/watch?v=u086rr7SRso>
- 10/ Learning language is learning to live together  
<http://aicls.org.au>
- 11/ Differentiating instruction: meeting Students where they are  
[http://www.glencoe.com/sec/teachingtoday/subject/di\\_meeting.phtml](http://www.glencoe.com/sec/teachingtoday/subject/di_meeting.phtml)
- 12/ Inclusion in the 21<sup>st</sup>-centure classroom: <http://www.learnnc.org/lp/editions/every-learner/6776>

**Спасибо  
за внимание!**

